Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа села Староселье Унечского района Брянской области

ПРИКАЗ

от 31.08. 2016 г. № 64 / О

О режиме работы школы на 2016 – 2017 учебный год.

В целях правильной и четкой организации труда, создания условий для соблюдения работниками санитарно-гигиенических норм и норм по охране труда и ТБ, обеспечения трудовой дисциплины и выполнения Правил внутреннего трудового распорядка приказываю:

1. Установить следующий распорядок дня для обслуживающего персонала на понедельник - субботу:

1.1. уборщицы: (1 смена 8-00-14-00, 2 смена 14-00 -20-00) работают посменно в соответствии с графиком сменности; столовые работники 8-30 - 14-30

1.2. ночные сторожа 20-00 - 8-00 посменно в соответствии с графиком сменности, воскресенье 8-00-20-00 в соответствии с графиком дневных дежурств в воскресенье

1.3. операторы газовой котельной посменно в соответствии с графиком дневных и ночных дежурств в течении недели;

1.4. водитель согласно графика подвоза учащихся

Работники из числа обслуживающего персонала сдают после своей смены дежурство и ключи их сменяющих с обязательной записью в журнал.

2. Установить следующий режим функционирования школы:

2.1. для обучающихся 1- 11 классов – 5 дневная учебная неделя

2.2. вход учащихся в здание школы после прихода дежурного учителя в 8-30

2.3. предварительный звонок 8-55

2.4. начало учебных занятий -9-00

2.5. расписание звонков

1 урок: **9^{00} – 9^{40} час.**

*Перемена (**10 мин**)*

2 урок: **9^{50} – 10^{30} час.**

*Перемена **(15 мин)***

*(обед) для 1-5 кл. **10^{30} – 10^{45}***

3 урок: **10^{45} – 11^{25} час.**

*Перемена **(15 мин)***

*(обед) для 6-11кл. **11^{25} – 11^{40}***

4 урок: **11^{40} – 12^{20} час.**

*Перемена (**10 мин**)*

5 урок: **12^{30} – 13^{10} час.**

*Перемена (**10 мин**)*

6 урок: **13^{20} – 14^{00} час.**

*Перемена (**10 мин**)*

7 урок: **14^{10} – 14^{50} час**

2.6. установить перед началом каждого урока за 5 мин предварительный звонок, после которого учащиеся и учитель готовиться к уроку в учебном кабинете.

2.7. в период отсутствия горячего питания по объективным причинам допускается сокращение всех перемен на 5 минут.

2.8. проведение всех внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, работа кабинетов, индивидуальных и групповых занятий и пребывание учащихся в школе допускается до 15-00; время пребывания учащихся после 15-00 оговаривается учителем, их оставившим, с администрацией в каждом конкретном случае и после разрешения администрации

2.9. по окончании рабочего времени кабинеты перед уходом проверяются и закрываются на ключ, который учитель обязан оставить в учительской

3. Организация перемен устанавливается следующим образом:

3.1. по окончании урока учащиеся в сопровождении учителя выходят из кабинета. Дежурный учащийся остается и готовит класс к новому уроку в случае необходимости

3.2. нахождение детей в кабинете на переменах допускается только в присутствии и под контролем учителя, который несет ответственность за поведение, сохранность жизни и здоровья детей, как на уроке, так и во время перемены

3.3. в случае необходимости учитель на перемене закрывает кабинет на ключ до прихода учителя, его сменяющего, дети находятся в коридоре под контролем дежурного учителя

4. Организация дежурства по школе в следующем порядке:

4.1. дежурные учителя осуществляют дежурство по школе в соответствии с графиком и несут ответственность за поведение, сохранение жизни и здоровья детей в школе и на территории школы

4.2. дежурство учителей и администратора начинается за 20 минут и 30 минут до начала уроков и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока. Один дежурный учитель по особому графику сопровождает учащихся при подвозе по школьному маршруту, другой – присутствует в школе на момент начала и окончания дежурства

4.3. учитель, ведущий 6 или 7-й урок, кружок, групповое, индивидуальное занятие, мероприятие, обязан проводить детей из школы и убедиться, что остался дежурный по классу, в котором проходило занятие

4.4. дежурный учитель обязан находиться в коридоре и местах общего пользования, контролировать поведение детей, оставшихся в кабинетах

4.5. в хорошую погоду устанавливается дополнительный пост дежурного учителя на территории школы

4.6. дежурство учителей устанавливается согласно графику, разработанному заместителем по УВР и утвержденному ПК школы

4.7. в случае отсутствия дежурного учителя в день дежурства на рабочем месте зам.директора по УВР организует его замещение другим работником

4.8. дежурство классов по школе устанавливается согласно графику, разработанному и утвержденному зам.директором по ВР совместно с общешкольными органами самоуправления

4.9. классный руководитель организует дежурство своего класса согласно графику (распределяет уч-ся по постам, назначает старшего дежурного, контролирует выполнение требований к дежурному классу, подводит на классном собрании итоги дежурства)

4.10. учащиеся дежурного класса приходят на дежурство в 8-45, обеспечивают порядок и дисциплину поведения, наблюдают за сохранностью наглядности мебели, панелей на переменах, осуществляют уборку коридоров с случае отсутствия уборщиц. Дежурство класса по школе начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов и передачей дежурства следующему классу

4.11. дежурство учащихся по классу устанавливается и корректируется классным руководителем совместно с органами ученического самоуправления класса

4.12. графики дежурств и памятка дежурным вывешиваются на видном месте в классах и в школьном коридоре

5. Организация труда по обслуживанию и самообслуживанию в целях выполнения санитарно-гигиенических норм:

5.1. полную и влажную уборку кабинетов после дежурства учащихся производят уборщицы по окончании уроков.

5.2. классный руководитель организует и обеспечивает дежурство детей по классу и несет ответственность перед директором и заведующим кабинетом за чистоту, порядок, сохранность мебели и наглядности

5.3. генеральные уборки силами учащихся проводить в последнюю субботу каждого месяца по классам, школе и территории. Генеральную организует зам.директора по ВР, классные руководители обеспечивают участие детей в генеральной уборке и соблюдение ими правил и норм ТБ, несут ответственность за поведение детей, сохранность жизни и здоровья детей и качество уборки

5.4. полную уборку кабинетов 1-4 класса после окончания учебных занятий, а также после окончание занятий в кружках производят уборщицы ежедневно. Полную уборку компьютерного класса после 6-7 уроков и после занятий кружка производят уборщицы ежедневно

5.5. влажную уборку спортивной комнаты производят уборщицы после урока физической культуры во время перемены (после 3-его урока, после 6-ого урока)

5.6. влажная уборка мебели, подоконников, батарей и труб системы отопления, перил на лестницах и дверных ручек проводят уборщицы ежедневно с 8-00 до 8-30

5.7. влажная уборка коридоров и лестниц производится во время проведения уроков по кабинетам ежедневно

5.8. генеральные уборки (влажная уборка пыли с плафонов, мытьё окон, панелей и т.д. производятся уборщицами и работниками столовой на пищеблоке в каникулярное время)

6. Организация обеденных перерывов:

6.1. учитель, ведущий 2 и 3 урок, согласно графику обеденных перерывов выводит детей по звонку из класса и сопровождает до столовой. Дежурный учитель, классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми в столовой и обеспечивает порядок и дежурство детей в столовой

6.2. обеденные перерывы для учителей устанавливаются индивидуально в то время, когда у учителя нет урока, мероприятия, дежурства по школе или других дел, требующих немедленного выполнения его должностных обязанностей

6.3. учитель может во время обеденного перерыва детей пообедать совместно с детьми в обеденном зале

7. Запрещается:

7.1. отпускать детей с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, по разным поручениям и делам вне школы

7.2. удалять детей с уроков, мероприятий и других занятий

7.3. оставлять учащихся в кабинетах без учителя

7.4. не допускать опоздавших детей на урок

7.5. изменять по своему усмотрению расписание уроков, отменять, сокращать, удлинять продолжительность уроков, отвлекать коллег от выполнения их обязанностей

7.6. присутствие учащихся в верхней одежде и грязной обуви

7.7. допускать без разрешения директора на уроки посторонних лиц

7.8. проведение мероприятий вне школы без издания на то приказа директора школы (ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении мероприятий вне школы несет тот учитель или сотрудник школы, который указан в приказе)

7.9. курение учителей и учащихся, работников и посетителей в школе и на ее территории

8. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы: /Украинцева Т.В./

МОУ ООШ с. Староселье